

Гражданско-правовой договор № 0156600019322000246
Оказание услуг по организации питания в МБОУ СО школа п.Уральский

п. Уральский

10 января 2023 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Уральский, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Худякова Андрея Генриховича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о внесении записи в ЕГРИП от 14 января 1999 серия 59 номер 002012162, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) по результатам конкурса в электронном виде, объявленного Извещением от 28.11.2022 г. № 0156600019322000246, на основании Протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания в МБОУ СО школа п.Уральский (далее – услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Контрактом.
- 1.2. Объем услуг, требования к качеству, порядку оказания услуг, результату услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), иными приложениями к настоящему Контракту, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 1.3. Срок начала оказания услуг: 09.01.2023 г.
- 1.4. Срок окончания оказания услуг: 31.05.2024 г.
- 1.5. Место оказания услуг: 617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п. Уральский, улица Московская, 14; 617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п.Уральский, улица Набережная, 20
- 1.6. Идентификационный код закупки: 223591601782059160100100130010000244 .
- 1.7. Источник финансирования: ПФХД: Субсидии на иные цели – услуги по организации питания

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 2.1. Цена Контракта составляет 12 629 656 рублей 36 копеек, НДС не облагается в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.
- 2.3. Сумма по Контракту, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- 2.4. Цена Контракта (цена единицы услуг) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Контракта в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, иных сборов и других обязательных платежей Исполнителя.
- 2.5. Аванс не предусмотрен.
- 2.6. Заказчик производит оплату по Контракту (этапу при поэтапном исполнении Контракта) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.
- 2.7. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

- 3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.
- 3.2. Для проверки оказанной услуги (ее результатов) Исполнителем в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
- 3.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
- 3.4. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения в соответствии со статьей 41 Закона о контрактной системе.
- 3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта), а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.
- 3.6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных

организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия учитывают отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7. Исполнитель предоставляет Заказчику платежные документы (счет, счет-фактуру при необходимости) и ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа, следующего за отчетным, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

3.8. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

3.9. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.10. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписанного Исполнителем, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

3.10.1. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

3.10.2. формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.11. В случае создания приемочной комиссии не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

3.11.1. члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

3.11.2. после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

3.12. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

3.13. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

3.14. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

3.15. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

3.16. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.1.2. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

4.1.3. Проводить контроль качества поступающих продуктов. При бракераже продуктов питания, поступающих на пищеблок, осуществляется проверка соответствия поставляемых продуктов питания требованиям настоящего Контракта и требованиям, регламентирующим качественные и иные характеристики продуктов питания, условия поставки и хранения стандартам,

установленным законодательством РФ и нормативной документацией для данного вида товара, документов государственной ветеринарной службы.

4.1.4. Требовать от Исполнителя незамедлительного устранения выявленных недостатков.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять приемку оказанных услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.2. Оплачивать принятые услуги по Контракту в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.3. Утвердить:

4.2.3.1. режим работы образовательного учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарных правил, обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

4.2.3.2. график предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

4.2.4. Согласовать меню, разработанное Исполнителем в течение 5 дней с момента получения. В случае отказа в утверждении меню направить Исполнителю замечания или предложения по доработке меню.

4.2.5. Сообщать Исполнителю о возникшей необходимости изменения режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день.

4.2.6. Ежедневно на следующий день направлять Исполнителю заявку на обеспечение питанием с количеством обучающихся. В случае изменения заявки на начало текущего дня Заказчик представляет Исполнителю дополнительную заявку не позднее 8 часов утра текущего дня.

4.2.7. Проверка готовой продукции осуществляется комиссией (бракеражной). Проверка готовой продукции осуществляется ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы комиссией. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

4.2.8. Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяется Заказчиком.

4.2.9. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта со стороны Исполнителя составить акт-предписание с указанием нарушений, требованием, условиями и сроками их устранения, в течение 3 рабочих дней направить акт-предписание Исполнителю.

4.2.10. По истечении одного месяца с момента заключения Контракта проверить у Исполнителя документы о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения организации.

4.2.11. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Контрактом.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.3.3. По предварительному согласованию с уполномоченным представителем Заказчика произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику результаты услуг, акты приемки оказанных услуг по итогам исполнения настоящего Контракта.

4.4.2. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Контракта и приложений к нему.

4.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении адреса своего местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса адресом местонахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

В случае изменения своих реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов.

4.4.4. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту, а также копии отчетных документов, разрабатываемых Исполнителем по Контракту в том состоянии, в котором данные отчетные документы находятся на момент поступления Исполнителю запроса.

4.4.5. Утвердить режим работы помещения для предоставления питания в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.4.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникшей по техническим причинам необходимости изменения режима работы помещения для предоставления питания, графика предоставления питания учащимся.

4.4.7. Разработать меню в течение 10 дней со дня заключения Контракта и направить на согласование Заказчику.

4.4.8. Утвердить меню в течение 2 дней со дня согласования Заказчиком.

4.4.9. Обеспечивать питанием обучающихся образовательной организации на основании меню.

4.4.10. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, качество, технические характеристики и безопасность которых соответствует условиям настоящего Контракта, требованиям действующего законодательства. Готовые блюда по качеству должны соответствовать требованиям Технического регламента ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4.4.11. Предоставлять Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и сырья.

4.4.12. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема всех поступающих продуктов питания и сырья в соответствии с товарно-сопроводительными документами, условий, сроков хранения и

годности, установленных изготовителями, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также реализации скоропортящихся продуктов.

4.4.13. Обеспечивать обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения по утвержденному графику предоставления питания обучающимся.

4.4.14. Согласовать с Заказчиком список работников, оказывающих услуги. Работники, не включенные в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуги.

4.4.15. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги.

4.4.16. Содержать помещения и оборудование пищеблока, помещения для предоставления питания в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.4.17. На пищеблоке образовательного учреждения должны находиться необходимые для обеспечения питания документы, в том числе бракеражные журналы, сборники технологических нормативов, рецептур блюд для школьных и образовательных учреждений и другие.

4.4.18. В случае обнаружения Заказчиком ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений. В случае выявления Заказчиком нарушения технологии приготовления пищи, а также неготовности блюда при проверке готовой продукции, устранить недостатки в течение одного часа. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой продукции устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

4.4.19. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.20. В течение срока действия Контракта обладать всеми необходимыми для исполнения Контракта разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

4.4.21. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством.

4.4.22. В случае оказания услуг в помещении пищеблоков Заказчика заключить Договор на возмещение коммунальных услуг (Приложение 4 к контракту)

4.4.23. В случае оказания услуг с использованием помещений пищеблоков Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения Контракта предоставить копии документов, подтверждающих права пользования пищеблоками, используемыми для оказания услуг на срок не менее срока действия настоящего Контракта.

4.4.24. Осуществлять перевозку (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов. Доставка осуществляется Исполнителем с использованием автотранспорта, специально предназначенного или специально оборудованного для таких целей. Сопровождающие работники Исполнителя должны иметь личные медицинские книжки с отметками о прохождении медосмотра и гигиеническом обучении.

4.4.25. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.

4.4.26. Обеспечить за свой счет устранение выявленных недостатков услуг в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего требования (претензии) Заказчика.

4.4.27. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами;

4.4.28. В соответствии с частью 2 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации Исполнитель, создающий рабочие места на территории оказания услуг на срок более одного месяца, обязан зарегистрировать в территориальных налоговых органах обособленное подразделение организации в течение одного месяца с момента заключения Контракта.

После регистрации обособленного подразделения в территориальных налоговых органах Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней представляет Заказчику уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения организации.

При отсутствии признаков обособленного подразделения организации, в том числе при оказании услуг полностью силами соисполнителя, Исполнитель представляет Заказчику документы, подтверждающие отсутствие необходимости регистрации Исполнителем обособленного подразделения организации.

4.4.29. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копию заключенного договора (договоров). Указанная информация и копия договора (договоров) предоставляется Заказчику Исполнителем в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. Исполнитель при заключении Контракта должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта в размере 5.00% от цены Контракта, что составляет 631 482 рубля 82 копейки.

5.2. Контракт заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта.

5.3. Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств,

которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе. Исполнитель вносит денежные средства (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) путем перечисления денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

5.4. В случае, если Исполнителем, с которым заключается Контракт, является казенное учреждение, обязательство по обеспечению исполнения Контракта не применяется.

5.5. Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта в случаях, установленных частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

5.6. В случае если Исполнителем, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, Исполнитель, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

5.7. Возврат Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) осуществляется Заказчиком в течение не более 15 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

Обеспечение должно быть возвращено на счет, указанный Исполнителем.

5.8. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. В случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения, в ходе исполнения Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

5.9. Возврат Исполнителю части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, осуществляется Заказчиком в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре Контрактов, в течение не более 15 дней с даты получения Заказчиком соответствующего заявления Исполнителя.

5.10. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат независимой гарантии (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.11. Обеспечение исполнения Контракта распространяется на все обязательства Исполнителя по Контракту, включая обязательства по возврату аванса (при наличии), соблюдение сроков оказания услуг, надлежащее качество услуг, а также уплату неустоек (штрафа, пени).

5.12. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.13. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей

(включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.12. Заказчик удерживает суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Законом о контрактной системе. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Контракта изменения осуществляются при условии предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частью 1.3 статьи 95 Закона о контрактной системе.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, в порядке, установленном статьей 95 Закона о контрактной системе.

7.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в

следующих случаях:

7.4.1. если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

- Исполнитель и (или) поставляемый товар (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг) перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) требованиям к участникам закупки (за исключением требований, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе) и (или) поставляемому товару (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг);

- при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг) требованиям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.5.1. неисполнении Исполнителем в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации обязанности зарегистрировать обособленное подразделение организации;

7.5.2. непредоставление Исполнителем информации обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копии договора (договоров) в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем;

7.5.3. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

7.5.4. в случае отказа Исполнителя от заключения договора пользования помещениями пищеблоков и оборудованием Заказчика, договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг либо несоблюдения срока заключения указанных договоров, или непредоставлении Исполнителем копий документов, подтверждающих права пользования пищеблоками, или представлении договоров Исполнителем копий документов, подтверждающих права пользования пищеблоками на срок менее срока действия настоящего Контракта;

7.5.5. в случае неустранения Исполнителем нарушений, зафиксированных в акте-предписании, либо повторном выявлении указанных нарушений.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.6.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороной с использованием единой информационной системы в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе. Дополнительно претензия может быть направлена в простой письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30.06.2024 года.

9.2. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта.

11.3. Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

11.4. Исполнитель обеспечивает возможность осуществления проверок органами,

уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

11.5. В случае выявления органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия результатов оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации и (или) условиям Контракта, а также в случаях выявления фактов завышения стоимости, объемов оказанных услуг, неоказанных услуг и (или) неверного применения расценок либо иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, или неосновательное обогащение Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику сумму излишне полученных средств.

11.6. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта в отношении Контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.7. Ответственное должностное лицо Заказчика – директор – Худяков Андрей Генрихович

11.8. Настоящий Контракт заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.

11.9. Контракт имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

11.9.1.

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Договор аренды движимого имущества.

Приложение № 3 – Договор аренды недвижимого имущества.

Приложение № 4 – Договор на возмещение коммунальных услуг.

Приложение № 5 – Акт об оказании услуг.

Приложение № 6 – Акт предписания.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п.Уральский

Адрес:

617005, Пермский край, Нытвенский округ,
п.Уральский, ул. Набережная, 20
Тел./факс: 34 (272) 5-14-69, 5-14-79
Адрес электронной почты (e-mail):
nytvasc_uralskij@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 5916017820
КПП: 591601001
Банк: Отделение Пермь банка России//УФК по
Пермскому краю г.Пермь
К/с: 40102810145370000048
Р/с: 03234643577270005600
БИК: 015773997
ОКПО: 95916782
ОКТМО: 5772700061

«Заказчик»:

_____/А.Г. Худяков/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

«Исполнитель»:

Индивидуальный предприниматель
Деменева Светлана Петровна

Адрес:

617013, Пермский край, Нытвенский округ,
с. Григорьевское, ул. Юбилейная, 11
Телефон: 34-272-29034, ФАХ: 34-272-29034
Адрес электронной почты (e-mail):
skorpion_nitva@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 594200242037
р\сч. 40802810149170110484
Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России»
г. Пермь
к\сч. 30101810900000000603
БИК 042202603
КПП –
ОГРН 304594209600051
ОКПО: 61126861
ОКТМО: –

«Исполнитель»:

_____/С.П. Деменева/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заключен контракт по процедуре 0156600019322000246

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Участник: Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна

Начальная цена контракта: 12 629 656,36

Итоговая цена контракта: 12 629 656,36

Файл контракта: ГПД!.docx 59d47fdf13920c844823a0e8ae115a63

Контракт подписан заказчиком:

Владелец сертификата: Худяков Андрей Генрихович

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Должность: Директор

Город: Уральский рп

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

9186b750959042c3b65c43741f747e8eb1e77b6120f410314aa7a208ab18012d

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 10.01.2023 07:59 [GMT +3]

Контракт подписан участником:

Владелец сертификата: Деменева Светлана Петровна

Организация:

Должность:

Город: Григорьевское Село

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

2bec8994b6c6af7f16b9707c6ae93380e36e79fb65962e1c42bfb7aad89798c4

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 30.12.2022 07:48 [GMT +3]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общая информация об объекте закупки

- 1.1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации питания в МБОУ СО школа п.Уральский
- 1.2. Объем оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.
- 1.3. Место оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.
- 1.4. Срок начала оказания услуг: 09.01.2023 г.
- 1.5. Срок окончания оказания услуг: 31.05.2024 г.
- 1.6. График приема пищи: в соответствии с Приложением 2 к Техническому заданию.
- 1.7. Меню: в соответствии с Приложением 3 к Техническому заданию.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

- 2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2. Технического задания.
- 2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
 - Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
 - Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
 - Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
 - Приказ Минздрава России от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального

календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Обеспечить обучающихся образовательного учреждения здоровым горячим питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. Продукты, используемые для приготовления, должны соответствовать требованиям Технических регламентов, ГОСТ, СанПин и иных нормативно - правовых актов, относящихся к конкретному виду продукции.

3.2. Приобретать продукты питания у поставщиков, соблюдая сроки годности, условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

3.3. Не допускать приготовление питания из пищевых продуктов, содержащих генетически-модифицированные организмы (ГМО), некачественных пищевых продуктов (заменять привезенные некачественные пищевые продукты на пищевые продукты надлежащего качества.)

3.4. Своевременно обеспечивать необходимыми продовольственными товарами, сырьем, продуктами питания, полуфабрикатами, обогащенными микроэлементами и витаминами, в соответствии с утвержденным меню.

3.5. Разработать меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, а также учитывать продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении и физические нагрузки. Меню должно быть утверждено руководителем Исполнителя и согласовано с руководителем Заказчика.

3.6. Меню разрабатываются на период 10 дней.

3.7. Разрабатывать индивидуальное меню лечебного и диетического питания на основании заявления, полученного от Заказчика. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Меню разрабатываются на период 10 дней.

3.8. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

3.9. Обеспечить накрывание и сервировку столов для обучающихся Заказчика, а также уборку столов после каждого приема пищи.

3.10. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Не допускается подогрев остывших готовых блюд. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. Обеспечить питьевой режим для обучающихся в образовательном учреждении в форме стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдача упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении, в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

3.12. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение 1 рабочего дня На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

3.13. Обеспечить персонал специальной одеждой.

3.14. Контролировать соблюдение своими сотрудниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появления сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.

3.15. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.16. Обеспечить проведение ежедневных осмотров работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводится медицинским работником. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал, согласно Приложению № 1 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно -

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.17. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда и технику безопасности, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда и технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

3.18. Организовывать для сотрудников пищеблока ежегодную курсовую гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации».

3.19. Обеспечить централизованный вывоз отходов и обработку контейнеров при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

3.20. Соблюдать все противоэпидемические требования в условиях распространения коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями пунктов 2.2., 2.3., 2.5. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Требования к сотрудникам Исполнителя

4.1. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию не ниже 4 разряда, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры и вакцинации в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.2. Каждый сотрудник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о вакцинации, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.3. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.

4.5. К трудовой деятельности не должны допускаться лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Транспортирование

5.1. Доставку продуктов питания до образовательного учреждения осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.

Для перевозок пищевых продуктов должны использоваться специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.

5.2. Доставка пищевых продуктов осуществляется специально предназначенным или специально оборудованным для таких целей транспортным средством, обеспечивающим соблюдение температурных режимов («холодовой цепи») транспортировки, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта.

5.3. Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре должна производиться собственными силами.

5.4. При доставке горячих готовых блюд и холодных закусок должны использоваться специальные изотермические емкости, внутренняя поверхность которых должна быть выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемых к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами.

5.5. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в том числе лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания обучающихся должны использоваться обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

6.2. В предприятиях общественного питания, оказывающих услуги общественного питания без выпуска пищевой продукции в свободное обращение, должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.4. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.5. Санитарное состояние и содержание производственных помещений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в

которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

6.7. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как, варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

6.8. Ежедневное меню должно полностью соответствовать утвержденному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

6.9. Изменение расчета потребности в продуктах предусматривается в виде дополнительного меню-раскладки и выписки требования на склад, в случае изменения количества питающихся более 5 (пяти) человек по сравнению с данными на начало текущего дня.

6.10. Должен производиться регулярный отбор и хранение суточных проб готовой продукции с соблюдением требуемых температурных режимов в течении не менее 48 часов.

6.11. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия проб и заключения бракеражной комиссии.

6.12. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком (Приложение 2 к Техническому заданию).

6.13. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.14. Проводить лабораторный производственный контроль за качеством и безопасностью реализуемых пищевых продуктов в соответствии с требованиями санитарного законодательства, по договору с аккредитованным лабораторно – испытательным центром, с предоставлением копий результатов исследований Заказчику, а также ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства сотрудниками пищеблока, и лицами, обеспечивающими поставку пищевых продуктов на пищеблок Заказчика.

Приложение 1 к Техническому заданию

Место оказания услуг

№ п/п	Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа	Единица измерения	Объем оказания услуг	Место оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	Дето-день	105 676,00	617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п. Уральский, улица Московская, 14	09.01.2023 – 31.05.2024
2	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	Дето-день	105 676,00	617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п. Уральский, улица Московская, 14	
3	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	Дето-день	100 568,00	617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п. Уральский, улица Московская, 14	
4	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день	Дето-день	13 716,00	617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п.Уральский, улица Набережная, 20	
5	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день	Дето-день	12 192,00	617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п.Уральский, улица Набережная, 20	
6	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	Дето-день	4 064,00	617005, Пермский край, Нытвенский городской округ, п.Уральский, улица Набережная, 20	

График приема пищи

Питание обучающихся Заказчика осуществляется в ежедневном режиме с понедельника по пятницу в соответствии с расписаниями учебного времени Заказчика.

В каникулярное время (между учебными четвертями) питание не оказывается.

Объем оказываемых услуг может изменяться в пределах общего объема оказываемой услуги по организации питания.

Количество питающихся определяется на основании заявки Заказчика, которая подается за один рабочий день до дня оказания услуг, поданной представителям Заказчика, действующего на основании приказа. Время подачи заявок: с 8:00 до 8:30 (местное время).

Оказание услуги по организации питания детей

1. Количество и стоимость питания детей с 09.01.2023 г. по 31.05.2024 г.:

1 класс	2023 год	статья	ст.374	ст.274	ст.275
(федеральный бюджет)					
		дни	165	165	156
МБОУ СО школа п.Уральский	(09.01.2023-31.12.2023)	дети	90	90	90
		дето-дни	14 850,00000	14 850,00000	14 040,00000

2-4 класс	2023 год	статья	ст.374	ст.274	ст.275
(федеральный бюджет)					
		дни	170	170	156
МБОУ СО школа п.Уральский	(09.01.2023-31.12.2023)	дети	307	307	307
		дето-дни	52 190,00000	52 190,00000	47 892,00000

Дети многодетные малоимущие	2023 год				
(краевой бюджет)					
		дни	156		
МБОУ СО школа п.Уральский	(09.01.2023-31.12.2023)	дети	54		
		дето-дни	8 424,00000		

Дети малоимущие	2023 год	статья	ст.245		
(краевой бюджет)					
		дни	156		
МБОУ СО школа п.Уральский	(09.01.2023-31.12.2023)	дети	48		
		дето-дни	7 488,00000		

Дети ОВЗ	2023 год	статья	ст.125		
(местный бюджет)					
		дни	156		
МБОУ СО школа п.Уральский	(09.01.2023-31.12.2023)	дети	16		
		дето-дни	2 496,00000		

1 класс	2024 год	статья	ст.374	ст.274	ст.275
(федеральный бюджет)					
		дни	95	95	95
МБОУ СО школа п.Уральский	(01.01.2024-31.05.2024)	дети	90	90	90
		дето-дни	8 550,00000	8 550,00000	8 550,00000

2-4 класс	2024 год	статья	ст.374	ст.274	ст.275
(федеральный бюджет)					
		дни	98	98	98
МБОУ СО школа п.Уральский	(01.01.2024-31.05.2024)	дети	307	307	307
		дето-дни	30 086,00000	30 086,00000	30 086,00000

Дети многодетные малоимущие	2024 год				
(краевой бюджет)					
		дни	98		
МБОУ СО школа п.Уральский	(01.01.2024-31.05.2024)	дети	54		
		дето-дни	5 292,00000		

Дети малоимущие	2024 год	статья	ст.245		
(краевой бюджет)					
		дни	98		
МБОУ СО школа п.Уральский	(01.01.2024-31.05.2024)	дети	48		
		дето-дни	4 704,00000		

Дети ОВЗ	2024 год	статья	ст.125		
(местный бюджет)					
		дни	98		
МБОУ СО школа п.Уральский	(01.01.2024-31.05.2024)	дети	16		
		дето-дни	1 568,00000		

Итого 2023-2024 г.

дето-дни	
374	105 676,00000
274	105 676,00000
275	100 568,00000
244	13 716,00000
245	12 192,00000
125	4 064,00000

10-дневное меню представлено отдельными файлами, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации.

2. Дополнительные условия

Имеющиеся помещения пищеблоков и оборудование (движимое имущество) Заказчика передаются на период действия договора в аренду Исполнителю*. Заказчик предоставляет помещения и имеющееся оборудование на возмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕНЮ

Характеристики пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков, для учащихся образовательных учреждений.

Наименование продукта (товара)	КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (совокупность показателей)
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный	Масса хлеба должна быть 0,5-1,25 кг. Цвет от светло - коричневого до темно-коричневого, без крупных трещин подрывов. Влажность не более 48,5%, кислотность не более 8,0%, пористость мякиша не более 59,0%. Не допускается признаки болезней и плесени. Срок реализации с момента выемки из печи 36ч.
Хлеб пшеничный	Из муки высшего сорта, формовой, влажность не более 43 %, без крупных трещин подрывов. Не допускается признаки болезней и плесени. Срок реализации с момента выемки из печи 36ч.
Мука пшеничная	Мука высшего сорта, цвет белый или белый с кремовым оттенком, вкус свойственный пшеничной муке, без постороннего привкусов, не кислый, не горький. Запах не затхлый, не плесневый. Массовая доля влаги не более 15 %, при разжевывании муки не должно ощущаться хруста. Зараженность, загрязненность вредителями не допускается.
Крахмал картофельный	Свойственный крахмалу, без постороннего запаха, высшей категории, цвет белый с кристаллическим блеском, массовая доля влажности 17-20%.
Макаронные изделия	Макаронные изделия высшего сорта. Поверхность гладкая, излом стекловидный, вкус соответствует данному изделию, без постороннего вкуса. После варки изделия не должны слипаться между собой при варки до готовности.
Крупы	Освобожденные от зародышей и частично от плодовых и семенных оболочек разной величины рассыпчатая. Влажность не более 14%,
Картофель	Картофель первого класса, клубни должны быть целыми, чистыми, здоровыми, без излишней внешней влажности, не проросшие, не увядшими, с плотной кожурой. Допускаются клубни разнородные по форме и окраске.
Овощи свежие	Спелые, без повреждений, трещин, гнилых образований
Фрукты свежи	Спелые, без повреждений, трещин, гнилых образований
Сухофрукты	Сорт столовый. Целые или нарезанные кружками, сушеные фрукты должны быть эластичными, не ломкими, не слипаться при сжатии, цвет от светло - желтого до коричневого. Без запаха плесени и гнилья.
Соки фруктовые, овощные	Внешний вид естественно-мутная жидкость допускается осадок на таре, допускается наличие частиц мякоти. Однородная текучая жидкость с мякотью фруктов. Вкус и аромат хорошо выраженный соответствующий вида сока. Не допускаются посторонний привкус и запах. Сок должен быть однородный по всей массе.
Говядина I кат, охлажденное	Мясо 1 категории. Источником происхождения всех видов пищевых субпродуктов должны являться животные, убой которых производится на предприятиях, функционирующих на постоянной основе. Пищевые субпродукты должны быть: • неповрежденными, с учетом товарного вида • без видимых кровяных сгустков или остатков костной ткани • без видимых посторонних веществ (например, грязи, частиц древесины, пластика и металла) • без неприятного запаха. Пищевые мясные субпродукты могут поставляться в охлажденном, замороженном или глубоко замороженном виде.
Птица	Тушки птицы потрошенные. Хорошо обескровленные, без остатков пера, пуха, пеньков и волооченных перьев, без разрывов пятен и царапин кровоподтеков.
Колбасные изделия	Высшей сорт. Оболочка колбасных изделий должна быть сухой, крепкой, эластичной, без пятен слизи и налетов плесени, без повреждений. Окраска фарша на разрезе должны быть однородная от розового до темно-красного цвета, без серых пятен. С ароматом специй, без признаков затхлости, кисловатости, посторонних привкусов и запахов. Без содержания соли, и вредных добавок.
Рыба свежеморожена	Свежеморожена рыба. Тушки рыбы потрошенные. Поверхность рыбы чистая, по цвету свойственная данному виду. Массовая доля жира не менее 12 %.
Сыр	Сыр твердый произведенный из молока и его составляющих частей без использования немолочного жира и белка. Без постороннего привкуса и запаха. Содержание жира 45%, влаги - 44%. Светло желтого цвета без постороннего привкуса и запаха.
Творог	Классический творог, произведенный из молока и его составляющих частей без использования немолочного жира и белка. Мягкая, рыхлая или рассыпчатая, без ощущения частиц молочного белка. Для нежирного творога - с незначительным выделением сыворотки. Чистый кисломолочный, без постороннего привкуса и запаха. Для продукта из восстановленного молока, с привкусом сухого молока. Белый с кремовым оттенком, равномерный по всей массе. Масса доли жира не менее

	18%,массовая доля белка не менее 18%.
Кефир	Кефир классический. Внешний вид и консистенция однородная нежная консистенция с ненарушенным или частично нарушенным стугунком при термостатном способе производства, с нарушенным – при резервуарном способе. Допускается газообразование в виде отдельных глазков, вызванное нормальной микрофлорой. На поверхности кефира допускается незначительное отделение сыворотки (не более 2% от объема продукта). Вкус и запах чистый кисломолочный с выраженным освежающим, слегка острым вкусом. Цвет от молочно- белого до слегка кремового. Массовая доля жира не менее 3,2%, кислотность 80-120,
Яйцо	Яйцо столовое первой категории, масса одного яйца не менее 40 г., масса 10 яиц не менее 400 г., скорлупа должна быть чистой не поврежденной, на скорлупе яиц не должно быть кровавых пятен и помятостей. Срок хранения не должен превышать 25 суток со дня сортировки, не считая дня снесения.
Молоко цельное	Молоко произведенный из молока и его составляющих частей без использования немолочного жира и белка. Молоко должно быть не кислым без запахов. Жирность не менее 2,5 %.
Сметана	Кисломолочный продукт, произведенный путем сквашивания использовании заквасочных микроорганизмов белого света без посторонних запахов. Жирность не более 20%.
Чай	Чай первого сорта. Цвет разваренного листа однородный, коричнево-красный. Массовая доля влаги не более 8,0 %, массовая доля водорастворимых веществ 32 %. Чай должен быть сухим без постороннего запаха и плесени.
Какао-порошок	Порошок от светло-коричневого до темно-коричневого цвета без тускло серого оттенка, вкус и аромат свойственные какао и кофе без посторонних привкусов и запахов. Влажность не более 7,5%, степень измельчения не более 1,5 %. Количество мелких частичек не менее 90 %.
Дрожжи прессованные	Дрожжи высшей сорта, цвет светло-коричневый, запах свойственный сушеным дрожжам, без посторонних запахов, гнилостного, плесени и др. Вкус свойственный сушеным дрожжам. Массовая доля влаги не более 8,0%.
Сахарный песок	Кристаллы от 0,2 до 2,5 мм. Вкус и запах сладкий, без постороннего привкуса и запаха. Сыпучий, допускаются комки, разваливающиеся при легком нажатии. Цвет белый с желтоватым оттенком.

Перечень требований к качеству поступающих в учреждение продуктов питания

Наименование продукта	Соответствие
хлеб ржаной	ГОСТ 31807-2018; ГОСТ 26983-2015; ГОСТ 31807-2018
изделия хлебобулочные из пшеничной муки (хлеб пшеничный)	ГОСТ Р 58233-2018; ГОСТ Р52462-2005
изделия хлебобулочные из пшеничной муки (батон нарезной)	ГОСТ Р52462-2005
сушка (горчиная)	ГОСТ 5670-96;
крупа овсяная (геркулес)	ГОСТ 3034-2021
крупа гречневая ядрица	ГОСТ 26791-2018
крупа кукурузная	ГОСТ 26791-2018
крупа манная	ГОСТ 7022-2019
крупа ячменная (перловая)	ГОСТ 26791-2018
крупа пшеничная	ГОСТ 276-2021
крупа ячменная (ячневая)	ГОСТ 26791-2018
крупа пшено	ГОСТ 572-2016
крупа рисовая в/с	СТ РК 1020-2000
мука пшеничная в/с	ГОСТ 26574-2017
сахар-песок	ГОСТ 33222-2015
какао	ГОСТ 108-2014
крахмал картофельный	ГОСТ Р 53876-2010
кисель сухой фрукт.-ягодный	ГОСТ 18488-2000
кофейный напиток, злаковый (суррогатный)	ТУ 9198-001-50386039-99; ТУ 9198-005-13510518-09
соль поваренная пищевая йодированная	ГОСТ Р 51574-2018
дрожжи	ГОСТ Р 54848-2011;
лавровый лист (пакет до 20 гр)	ГОСТ 17594-81
уксус столовый 9% (бут. 0.5 л.)	ГОСТ 32097-2013
сода пищевая (уп.500 гр)	ГОСТ 2156-76
молоко сухое цельное	ГОСТ 52791-2007
вафли (весовые с кремовой или пралиновой начинкой)	ГОСТ 14031-2014
печенье ("Сахарное" весовое)	ГОСТ 24901-2014
изделия кондитерские пряничные (пряники)	ГОСТ 15810-2014
молоко цельное (жирность 2,5%, п/эт.уп. 1л.)	ГОСТ 31450-2013; ТУ 9222-150-00419785-04
молоко цельное (жирность.3,2% %, п/эт.уп. 1л)	ГОСТ 31450-2013; ТУ 9222-150-00419785-04
кефир (2,5 % жирности п/эт. уп. 1 л.)	ГОСТ 31454-2012
йогурт молочный (питьевой, п/эт.уп. 0,5 л.)	ТУ 9222-217-00419785-00; ГОСТ 31981-2013
ряженка (п/эт. уп. 0.5л.)	ГОСТ 31455-2012

сметана (15% жир., весовая)	ГОСТ 31452-2012; ТУ 9222-355-00419785-04
творог (весовой жир.5%)	ГОСТ 31453-2013; ТУ 9222-180-00419785-04; ТУ 9222-382-00419785-05
Полуфабрикаты мясные кусковые бескостные для детского питания категории «А»	ГОСТ Р 54754-2021
печень (говяжья)	ТУ 9212-460-00419779-2002
куры потрошенные бройлер	ГОСТ 31962-2013
филе куриное	ТУ 9214-241-23476484-2006
яйцо 1 категории, шт	ГОСТ 31654-2012
рыба мороженная (горбуша с/г)	ГОСТ 32366-2013
филе из океанических и морских рыб мороженое (треска)	ГОСТ Р 51494-99
сельдь соленая (400-600+)	ГОСТ 815-2019
картофель	ГОСТ 7176-2017
капуста свежая белокочанная	ГОСТ Р 51809-2001; 1724-85
свекла столовая	ГОСТ 32285-2013
морковь столовая	ГОСТ 32284-2013
лук репчатый	ГОСТ 34306-2017
чеснок	ГОСТ Р 55909-2013; 7977-87
капуста квашеная	ГОСТ 3858-73
апельсины	ГОСТ 4427-82
бананы	ГОСТ Р 51603-2000
лимоны	ГОСТ 4429-82
яблоки для хранения в контролируемой атмосфере (имп.)	ГОСТ Р 50528-93
виноград сушеный (изюм б/к)	ГОСТ 6882-88
фрукты семечковые сушеные (компотная смесь)	ГОСТ 32896-2014
фрукты косточковые сушеные (курага)	ГОСТ 32896-2014
огурцы консервированные (стеклобанка 3л)	ГОСТ 20144-74
зеленый горошек консервированный (до 0,72 кг)	ГОСТ 34112-2017
повидло фруктово-ягодное (до 1 кг)	ГОСТ 32099-2013
масло подсолнечное рафинированное (бут. до 1 литр)	ГОСТ 1129-2013
молоко стуженное (до 400гр.)	ГОСТ 31688-2012
продукты томатные консервированные (томатная паста) (до 1 кг)	ГОСТ 3343-89 Группа Н53
соки фруктовые без сахара (тетрапак до 2 л)	ТУ 9163-027-18008485-2003; ТУ 9163-014-00336929-04

Приложение 3
к Техническому заданию

Меню

прилагается отдельным файлом

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа**

п.Уральский

10 января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Уральский, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора Худякова Андрея Генриховича, действующего на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, действующего на основании свидетельства о внесении записи в ЕГРИП от 14 января 1999 серия 59 номер 002012162, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и в пользование за плату (аренду) движимое имущество (далее – имущество) оценочной стоимостью 869 274,98 рублей согласно перечню имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования «Нытвенский городской округ».

1.3. Характеристики имущества, переданного в аренду, указаны в акте приема-передачи и приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор действует с 09 января 2023 г. по 31 мая 2024 г.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых обязательств.

1.5. Имущество передается Арендатору в аренду по следующему целевому назначению: оказание услуги по предоставлению горячего питания.

1.6. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования имущества, сдаваемого в аренду, в соответствии с настоящим договором, являются его собственностью.

1.7. На момент заключения настоящего договора имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Приемка-передача арендуемого имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемого полномочными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 5 дней с момента подписания договора.

2.3. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать его по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

2.4. Арендуемое имущество считается переданным в аренду с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели или случайного повреждения, утраты (включая кражу) имущества переходит к Арендатору с момента подписания акта приема-передачи.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. За указанное в п. 1.1 настоящего договора движимое имущество Арендатор обязан ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца вносить арендную плату на основании выставленного 15-го числа текущего месяца Арендодателем счета.

Увеличение (индексация) арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке один раз в год, путем направления Арендатору письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы на основании индекса потребительских цен, установленного Прогнозом социально-экономического развития Пермского края на соответствующий год.

Размер ежемесячной арендной платы на момент заключения настоящего договора составляет: 7 243,96 (Семь тысяч двести сорок три рубля 96 копеек), без учета НДС.

При неоказании услуг по организации питания в летний период арендная плата взимается в размере 50% от установленного размера арендной платы.

Арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет: р/с 03234643577270005600 в Отделение Пермь банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 л/с 209250059, ИНН 5916017820, КПП 591601001

Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Налог на добавленную стоимость за аренду имущества по ставке, установленной действующим законодательством, Арендатор по самостоятельно оформленному счету-фактуре на сумму НДС, перечисляет на расчетный счет отделения федерального казначейства по месту своего налогового учета.

3.2. Размер арендной платы в течение срока действия договора может пересматриваться

Арендодателем в одностороннем порядке, установленном Положением «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа».

Если указанные в п.3.1. действия Арендатором не были произведены, Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании статьи 310 ГК РФ.

3.3.Если Арендатор, фактически используя имущество, своевременно не подписал договор аренды, дополнительные соглашения об изменении размера арендной платы, это не освобождает Арендатора от оплаты аренды (включая пени в случае просрочки) за период пользования имуществом до момента подписания соответствующих документов либо расторжения договора.

4. Права Сторон

4.1.Арендодатель имеет право:

1) осуществлять осмотр имущества на предмет соблюдения порядка его использования в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями нормативных правовых актов, действующих в отношении арендуемого имущества;

2) давать обязательные для исполнения Арендатором предписания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора.

4.2.Арендатор имеет право:

1) самостоятельно устранять неполадки при эксплуатации имущества, дооборудовать его по своему усмотрению;

2) производить неотделимые улучшения арендованного имущества с предварительного согласия Арендодателя путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3.Арендодатель и Арендатор имеют право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

5. Обязанности Сторон

5.1.Арендодатель обязуется:

1) передать Арендатору имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи;

2) в установленном порядке производить перерасчет арендной платы и доводить его до сведения Арендатора;

3) предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество;

4) принять имущество после окончания срока аренды.

5.2.Арендатор обязуется:

1) принять от Арендатора имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи и использовать его исключительно по целевому назначению, предусмотренному 1.5 настоящего договора;

2) своевременно и полностью производить арендные платежи;

3) поддерживать имущество в надлежащем техническом и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный (вызванный неотложной необходимостью) ремонт, нести иные расходы, связанные с эксплуатацией имущества;

4) своевременно и за свой счет производить техническое обслуживание арендуемого имущества в течение всего срока аренды;

5) эксплуатировать арендуемое имущество в соответствии с требованиями правил техники безопасности, пожарной безопасности, требованиями Госсанэпиднадзора, природоохранного законодательства, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества;

6) немедленно извещать Арендодателя о выходе из строя или обнаружении признаков аварийного состояния имущества;

7) беспрепятственно допускать уполномоченных представителей Арендодателя к арендуемому имуществу с целью осмотра его состояния и проверки использования в соответствии с условиями настоящего договора;

8) за свой счет организовать охрану имущества, обеспечивающую его сохранность;

9) заключить договор страхования со страховой компанией. При наступлении страхового случая немедленно сообщить об этом Арендодателю, страховой компании;

10) при изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, места нахождения, банковских реквизитов, лиц, имеющих право подписи, в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

11) письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем возврате арендуемого имущества как в связи с истечением срока действия договора аренды, так и при его досрочном расторжении;

12) в 10-дневный срок по окончании срока действия договора, а также при досрочном его прекращении сдать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости.

Если Арендатор не возвращает арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения (абз. 2 ст. 622 ГК РФ).

5.3.Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, сдавать имущество как в целом, так и в его части в субаренду, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления пени, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. За невыполнение или несвоевременное невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы.

6.4. Уплата пени, штрафа и применение других мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, не освобождает Арендатора от выполнения принятых им обязательств и устранения нарушений.

6.5. При нанесении ущерба арендуемому имуществу Арендатор обязан возместить Арендодателю нанесенный ущерб и упущенную выгоду.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия договора

7.1. Все уведомления, изменения, соглашения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон.

7.2. Договор прекращает свое действие:

- 1) в случае ликвидации Арендатора;
- 2) по окончании срока действия договора.

7.3. По обоюдному согласию Сторон договор может быть расторгнут досрочно путем подписания соответствующего соглашения полномочными представителями Сторон.

7.4. Договор аренды может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Арендодателем в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

1) при использовании Арендатором имущества не по назначению, определенному п. 1.5 договора;

2) при образовании задолженности по арендной плате, предусмотренной договором, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

3) при сдаче части имущества в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без письменного разрешения Арендодателя;

4) если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние имущества или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п. 5.2 договора;

5) при принятии органами местного самоуправления решения об использовании имущества в интересах муниципального образования, субъекта РФ и РФ;

6) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.5. Арендатор вправе отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за один месяц, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 30 дней со дня получения.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 к договору аренды движимого имущества акт приема-передачи в аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа.

10. Адреса и реквизиты сторон:

«Арендодатель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п.Уральский

Адрес:

617005, Пермский край, Нытвенский округ,
п.Уральский, ул. Набережная, 20

Банковские реквизиты:

ИНН: 5916017820

КПП: 591601001

_____/А.Г. Худяков/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель
Деменева Светлана Петровна

Адрес:

617013, Пермский край, Нытвенский округ,
с. Григорьевское, ул. Юбилейная, 11

Банковские реквизиты:

ИНН 594200242037

КПП

_____/С.П. Деменева/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заключен контракт по процедуре 0156600019322000246

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Участник: Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна

Начальная цена контракта: 12 629 656,36

Итоговая цена контракта: 12 629 656,36

Файл контракта: ГПД!.docx 59d47fdf13920c844823a0e8ae115a63

Контракт подписан заказчиком:

Владелец сертификата: Худяков Андрей Генрихович

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Должность: Директор

Город: Уральский рп

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

9186b750959042c3b65c43741f747e8eb1e77b6120f410314aa7a208ab18012d

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 10.01.2023 07:59 [GMT +3]

Контракт подписан участником:

Владелец сертификата: Деменева Светлана Петровна

Организация:

Должность:

Город: Григорьевское Село

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

2bec8994b6c6af7f16b9707c6ae93380e36e79fb65962e1c42bfb7aad89798c4

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 30.12.2022 07:48 [GMT +3]

АКТ
приема-передачи в аренду движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа

п.Уральский

10 января 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Уральский, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора Худякова Андрея Генриховича, действующего на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, действующего на основании свидетельства о внесении записи в ЕГРИП от 14 января 1999 серия 59 номер 002012162, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды от 10 января 2023 г. № б/н

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату следующее муниципальное имущество:

Перечень передаваемого оборудования по столовой

Основное средство	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Количество	Балансовая стоимость
Ванна моечная (столовая основное здание)	4101363101304	14.03.2020	1	5 448,00
Ванна моечная 1-секц. ёмкость нерж. каркас окраш. ВМО-2/630 (столовая малое зд)	1010430021	06.09.2010	1	4 650,00
Ванна моечная 1-секц. ёмкость нерж. каркас окраш. ВМО-2/630 (столовая малое зд.)	1010430022	06.09.2010	1	4 650,00
Ванна моечная 2-секц. ёмкость нерж. каркас окраш. ВМО-2/630 (столовая)	1010430020	06.09.2010	1	7 355,00
Ванна моечная 3-секц.краш. (столовая)	01320051	24.12.2003	1	17 631,72
Ванна моечная 3-секц.краш. (столовая)	01320050	24.12.2003	1	17 631,72
Ванная моечная ВМСн-700/2 "Norma" 2 секции (столовая основное здание)	4101343101192	22.05.2019	1	15 756,00
Водоподогреватель в сборе (каб.23 техн., столовая м.зд, столовая о.зд.)	410134310716	30.04.2016	1	22 493,10
Водоподогреватель в сборе (каб.23 техн., столовая м.зд, столовая о.зд.)	410134310715	30.04.2016	1	22 493,10
Кипятильник КЭНД-100-04 столовая малое здание	4101343101067	02.11.2017	1	19 615,00
Машина овощерезательно-протирачная ОМ-350П (подставка) столовая малое.зд.	4101343101066	02.11.2017	1	48 203,00
Машина овощерезательно-протирачная ОМ-350П (подставка) столовая осн.зд.	4101343101063	08.09.2017	1	43 821,00
Овощерезка МРО-350 столовая малое здание	0000000000000062	01.06.1993	1	24 128,73
Плита эл. 4-ти конф. ЭП-4П, КЭТ 0.12 + противень 2 шт. (столовая малое здание))	4101343101049	08.09.2017	1	37 812,00
Плита эл. 6-ти конф. ЭП-6ЖШ черн.дух.(лицев. нерж) столовая	101041000052	13.09.2012	1	57 800,00
Плита эл. 6-ти конф. ЭП-6ЖШ, КЭТ 0.12 стандартная (столовая осн. здание))	4101343101193	04.06.2019	1	83 900,00
Стеллаж полочный 1600*1000*500 (полка 4 шт., усиление 4 шт.) столовая малое зд	4101363101189	23.05.2019	1	5 408,00
Стеллаж полочный 1600*1500*500 (полка 4 шт., усиление 4 шт.) столовая малое здание	4101363101188	23.05.2019	1	6 815,00
Стеллаж полочный 1600*1500*500 (полка 4 шт., усиление 4 шт.) столовая малое здание	4101363101187	23.05.2019	1	6 815,00
Холодильник SHIVAKI SHER-72CHS (малое здание)	410134310133	13.08.2014	1	7 000,00
Холодильник SHIVAKI SHER-72CHS (основное	410134310132	13.08.2014	1	7 000,00

здание)				
Холодильный агрегат столовая	01320052	01.06.2003	1	46 800,00
Холодильный шкаф столовая	0000000000000085	01.07.1988	1	7 109,06
Шкаф жарочный ШЭЖ-902 2-х секционный (столовая основное здание)	1010430005	28.05.2007	1	29 600,00
Шкаф жарочный ШЭЖ-902 2-х секционный 850*900*1530 мм лиц. нерж. мощность 8,6 кВт (столовая)	1010430004	28.05.2007	1	29 600,00
Электромясорубка столовая малое здание	0000000000000081	01.09.2004	1	18 240,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101260	07.02.2020	1	5 890,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101254	07.02.2020	1	5 890,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101255	07.02.2020	1	5 890,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101257	07.02.2020	1	5 890,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101259	07.02.2020	1	5 890,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101179	31.01.2019	1	5 640,75
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101178	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101177	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101176	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101175	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101174	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101173	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101172	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101171	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101170	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101169	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101168	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101167	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101166	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101165	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101164	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101163	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101162	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101161	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101160	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101159	31.01.2019	1	5 640,84
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101256	07.02.2020	1	5 890,00
Обеденная группа 6-ти местная 1500*600 (стол+2лавки) столовая осн.здание	4101363101258	07.02.2020	1	5 890,00
Скамья столовая малое здание	4101363101763	29.11.2021	1	2 320,00
Скамья столовая малое здание	4101363101762	29.11.2021	1	2 320,00
Скамья столоваямалое здание	4101363101761	29.11.2021	1	2 320,00
Скамья столовая малое здание	4101363101759	29.11.2021	1	2 320,00

[illegible]

Столешница для стола столовая малое здание	4101363101719	29.11.2021	1	1 252,00
Столешница для стола столовая малое здание	4101363101718	29.11.2021	1	1 252,00
Столешница для стола столовая малое здание	4101363101717	29.11.2021	1	1 252,00
Столешница для стола столовая малое здание	4101363101716	29.11.2021	1	1 252,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101877	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101880	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101878	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101879	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101875	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101876	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101881	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой малое здание	4101363101882	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101886	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101888	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101883	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101884	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101890	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101885	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101887	30.06.2022	1	728,00
Стул кухонный для столовой основное здание	4101363101889	30.06.2022	1	728,00

В момент передачи имущество находится: Пермский край, Нытвенский г.о, п.Уральский, ул.Набережная,20, ул.Московская, 14.

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Расчет стоимости Аренды на движимое имущество столовой МБОУ СО школа п.Уральский.

Сумма основных средств составляет 869 274,98 руб.

Стоимость аренды движимого имущества составляет 7 243,96 рублей в месяц.

(стоимость основных средств на балансовых счетах $869\,274,98 \cdot 10\% / 12 = 7\,243,96$)

Итоговая сумма арендной платы за движимое имущество в месяц составляет – 7 243,96 рублей

Подписи Сторон:

Арендодатель:
Передал:

Арендатор:
Принял:

_____/А.Г. Худяков/

М.П. _____ 20__ г.

_____/С.П. Деменева/

М.П. _____ 20__ г.

Заключен контракт по процедуре 0156600019322000246
Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ
Участник: Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана
Петровна
Начальная цена контракта: 12 629 656,36
Итоговая цена контракта: 12 629 656,36
Файл контракта: ГПД!.docx 59d47fdf13920c844823a0e8ae115a63

Контракт подписан заказчиком:
Владелец сертификата: Худяков Андрей Генрихович
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ
Должность: Директор
Город: Уральский рп
Страна: RU
Контрольная сумма подписанного документа:
9186b750959042c3b65c43741f747e8eb1e77b6120f410314aa7a208ab18012
d
Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дата подписания: 10.01.2023 07:59 [GMT +3]

Контракт подписан участником:
Владелец сертификата: Деменева Светлана Петровна
Организация:
Должность:
Город: Григорьевское Село
Страна: RU
Контрольная сумма подписанного документа:
2bec8994b6c6af7f16b9707c6ae93380e36e79fb65962e1c42bfb7aad89798c
4
Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дата подписания: 30.12.2022 07:48 [GMT +3]

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа**

п.Уральский

10 января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Уральский, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора Худякова Андрея Генриховича, действующего на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, действующего на основании свидетельства о внесении записи в ЕГРИП от 14 января 1999 серия 59 номер 002012162, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять во временное владение и пользование за плату (аренду) недвижимое имущество (далее – имущество) расположенное на 2 этаже 3-этажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, Нытвенский округ, п. Уральский, ул. Набережная 20, нежилое помещение с оборудованием (далее – имущество); расположенное на 1 этаже 2 -этажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, Нытвенский округ, п. Уральский, Московская 14.

Общая площадь сдаваемого в аренду имущества составляет 239,8 кв. м.

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования «Нытвенский городской округ».

1.3. Характеристика имущества, переданного в аренду, указана в акте приема-передачи и информации из технического паспорта, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор действует с 09.01.2023 года по 31 мая 2024 г., а в части оплаты до полного исполнения своих обязательств.

Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке и распространяет свое действие на период с момента подписания договора и до момента его государственной регистрации. Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не освобождает Арендатора от внесения арендной платы за использование недвижимого имущества.

1.5. Имущество передается Арендатору в аренду по следующему целевому назначению: оказание услуги по предоставлению горячего питания.

1.6. На момент заключения настоящего договора имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Приемка-передача арендуемого имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемого полномочными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 5 дней с момента подписания договора.

2.3. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать его по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

2.4. Арендуемое имущество считается переданным в аренду с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переходит к Арендатору с момента подписания акта приема-передачи.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. За указанное в п. 1.1 настоящего договора недвижимое имущество Арендатор обязан ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца вносить арендную плату.

Арендная плата за муниципальное имущество определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости независимого оценщика по закону об оценочной деятельности.

Увеличение (индексация) арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке один раз в год, путем направления Арендатору письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы на основании индекса потребительских цен, установленного Прогнозом социально-экономического развития Пермского края на соответствующий год.

Размер ежемесячной арендной платы на момент заключения настоящего договора составляет: $239,8 * 83,50 = 20\,023,30$ (Двадцать тысяч двадцать три рубля 30 копеек), без учета НДС.

При неоказании услуг по организации питания в летний период арендная плата взимается в размере 50% от установленного размера арендной платы.

Арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет: р/с 03234643577270005600 в Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 л/с 209250059, ИНН 5916017820, КПП 591601001

Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Налог на добавленную стоимость за аренду имущества по ставке, установленной действующим законодательством, Арендатор по самостоятельно оформленному счету-фактуре на сумму НДС, перечисляет на расчетный счет отделения федерального казначейства по месту своего налогового учета.

3.2.Размер арендной платы в течение срока действия договора может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке, установленном Положением «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа».

Если указанные действия Арендатором не были произведены, Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании статьи 310 ГК РФ.

3.3.Если Арендатор, фактически используя имущество, своевременно не подписал договор аренды, дополнительные соглашения об изменении размера арендной платы, это не освобождает Арендатора от оплаты аренды (включая пени в случае просрочки) за период пользования имуществом до момента подписания соответствующих документов либо расторжения договора.

4. Права Сторон

4.1.Арендодатель имеет право:

1) в любое время осуществлять проверку порядка использования Арендатором имущества в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями нормативных правовых актов, действующих в отношении арендуемого имущества;

2) давать обязательные для исполнения Арендатором предписания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора.

4.2.Арендатор имеет право:

1) по своему усмотрению изменять интерьер арендуемого имущества, не затрагивая несущие конструкции и не производя перепланировки;

2) производить неотделимые улучшения арендованного имущества с предварительного согласия Арендодателя путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3.Арендодатель и Арендатор имеют право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

5. Обязанности Сторон

5.1.Арендодатель обязуется:

1) передать Арендатору имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи;

2) в установленном порядке производить перерасчет арендной платы и доводить его до сведения Арендатора;

3) предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество;

4) принять имущество после окончания срока аренды.

5.2.Арендатор обязуется:

1) принять от Арендодателя имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи и использовать его исключительно по целевому назначению, предусмотренному 1.5 настоящего договора;

2) своевременно и полностью производить арендные платежи;

3) поддерживать имущество в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

4) поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды;

5) своевременно и за свой счет производить техническое обслуживание арендуемого имущества и внутренних коммуникаций в течение всего срока аренды;

6) не производить перестройку, достройку, перепланировку и переоборудование, а также изменение фасада арендуемого имущества без предварительного согласования с Арендодателем, оформленного путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору за подписью полномочных представителей Сторон.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок, прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, Арендатор обязан привести имущество в первоначальный вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя. По усмотрению Арендодателя не согласованные с ним перепланировка и (или) переоборудование могут быть сохранены без возмещения затрат Арендатору;

7) содержать арендуемое имущество в соответствии с требованиями правил техники безопасности, пожарной безопасности, требованиями Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества;

8) содержать в порядке прилегающий земельный участок, осуществлять его благоустройство, уборку от мусора и вывозку снега на закрепленной территории (с фасада и двора), очистку кровли от снега и ледовых свесов, пропорционально занимаемой площади, очистка крыльца со ступеньками от снега и наледи;

9) немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества;

10) по первому требованию обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемое имущество:

а) уполномоченным представителям Арендодателя с целью осмотра его состояния и проверки использования в соответствии с условиями настоящего договора;

б) представителям органов, контролирующих соблюдение требований, указанных в подп. 6 п. 5.2 настоящего договора;

в) работниками специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для проведения работ, носящих аварийный характер;

11) за свой счет организовать охрану имущества, обеспечивающую его сохранность, в том числе сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций;

12) освободить имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией в сроки, определенные предписанием Арендодателя;

13) при изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, места нахождения, банковских реквизитов, лиц, имеющих право подписи, в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

14) письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого имущества как в связи с истечением срока действия договора аренды, так и при его досрочном расторжении;

15) в 10-дневный срок по окончании срока действия договора, а также при досрочном его прекращении сдать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости.

Если Арендатор не возвращает арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения (абз. 2 ст. 622 ГК РФ).

5.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления пени, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. За невыполнение или несвоевременное невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор уплачивает по требованию Арендодателя штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы.

6.4. Уплата пени, штрафа и применение других мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, не освобождает Арендатора от выполнения принятых им обязательств и устранения нарушений.

6.5. При нанесении ущерба арендуемому имуществу Арендатор обязан возместить Арендодателю нанесенный ущерб и упущенную выгоду.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия договора

7.1. Все уведомления, изменения, соглашения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон.

7.2. Договор прекращает свое действие:

1) в случае ликвидации Арендатора;

2) по окончании срока действия договора.

7.3. По обоюдному соглашению Сторон договор может быть расторгнут досрочно путем подписания соответствующего соглашения полномочными представителями Сторон.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 30 дней со дня получения.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Для долгосрочных договоров – в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - акт приема передачи в аренду недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа;

Приложение № 2 - расчет арендной платы.

10. Адреса и реквизиты Сторон

«Арендодатель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п.Уральский

Адрес:

617005, Пермский край, Нытвенский округ,
п.Уральский, ул. Набережная, 20
Тел./факс: 34 (272) 5-14-69, 5-14-79
Адрес электронной почты (e-mail):
nytvasc_uralskij@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 5916017820
КПП: 591601001

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель
Деменева Светлана Петровна

Адрес:

617013, Пермский край, Нытвенский округ,
с. Григорьевское, ул. Юбилейная, 11
Телефон: 34-272-29034, ФАХ: 34-272-29034
Адрес электронной почты (e-mail):
skorpion_nitva@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 594200242037
КПП

_____/А.Г. Худяков/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/С.П. Деменева /
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заключен контракт по процедуре 0156600019322000246

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Участник: Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна

Начальная цена контракта: 12 629 656,36

Итоговая цена контракта: 12 629 656,36

Файл контракта: ГПД!.docx 59d47fdf13920c844823a0e8ae115a63

Контракт подписан заказчиком:

Владелец сертификата: Худяков Андрей Генрихович

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Должность: Директор

Город: Уральский рп

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

9186b750959042c3b65c43741f747e8eb1e77b6120f410314aa7a208ab18012d

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 10.01.2023 07:59 [GMT +3]

Контракт подписан участником:

Владелец сертификата: Деменева Светлана Петровна

Организация:

Должность:

Город: Григорьевское Село

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

2bec8994b6c6af7f16b9707c6ae93380e36e79fb65962e1c42bfb7aad89798c4

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 30.12.2022 07:48 [GMT +3]

АКТ

**приема-передачи в аренду недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа**

п.Уральский

10 января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Уральский, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора Худякова Андрея Генриховича, действующего на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, действующего на основании свидетельства о внесении записи в ЕГРИП от 14 января 1999 серия 59 номер 002012162, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. На основании договора аренды от 10 января 2023 г. № 6/н Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату недвижимое имущество общей площадью 239,8 кв. м. расположенное на 2 этаже 3-этажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, Нытвенский округ, п. Уральский, ул. Набережная 20, нежилое помещение с оборудованием (далее – имущество); расположенное на 1 этаже 2 -этажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, Нытвенский округ, п. Уральский, Московская 14.

Подписывая настоящий акт, Арендатор подтверждает, что Имущество находится в исправном состоянии и может быть использовано Арендатором в целях организации питания.

Настоящий Акт составлен в двух/трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Подписи Сторон

Арендодатель:
Передал:

Арендатор:
Принял:

_____/А.Г. Худяков/
_____/ 20 ____ г.
М.П. _____

_____/С.П. Деменева/
_____/ 20 ____ г.
М.П. _____

Заключен контракт по процедуре 0156600019322000246

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Участник: Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна

Начальная цена контракта: 12 629 656,36

Итоговая цена контракта: 12 629 656,36

Файл контракта: ГПД!.docx 59d47fdf13920c844823a0e8ae115a63

Контракт подписан заказчиком:

Владелец сертификата: Худяков Андрей Генрихович

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Должность: Директор

Город: Уральский рп

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

9186b750959042c3b65c43741f747e8eb1e77b6120f410314aa7a208ab18012d

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 10.01.2023 07:59 [GMT +3]

Контракт подписан участником:

Владелец сертификата: Деменева Светлана Петровна

Организация:

Должность:

Город: Григорьевское Село

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

2bec8994b6c6af7f16b9707c6ae93380e36e79fb65962e1c42bfb7aad89798c4

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 30.12.2022 07:48 [GMT +3]

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Размер ежемесячной арендной платы рассчитан на основании Отчета об оценке № 958 рыночной стоимости услуг по предоставлению в аренду 1 кв.м. нежилых помещений в г.Нытва и населенных пунктов Нытвенского городского округа по состоянию на 15.04.2022 года, утвержденным директором ООО «Финэкс» Т.И. Подоляк.

Итоговая величина стоимости величины месячной арендной платы (без НДС) – 83,50 руб./кв.м.

Общая площадь сдаваемого в аренду имущества составляет 239,8 кв. м.

Размер арендной платы = 239,8 кв.м. * 83,50 руб. = 20 023,30 руб.

Итоговая сумма арендной платы в месяц составляет – 20 023,30 рублей

**Договор
на возмещение коммунальных услуг**

п.Уральский

10 января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Уральский, в лице директора Худякова Андрея Генриховича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Нытвенского городского округа № 322-р от 27.03.2022 г., именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна именуемое в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании свидетельства о внесении записи в ЕГРИП от 14 января 1999 серия 59 номер 002012162, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Балансодержатель в соответствии с договором аренды недвижимого имущества от 10 января 2023 года, обеспечивает Арендатору возможность пользования коммунальными и иными услугами в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объектом предоставления коммунальных и иных услуг является нежилое помещение с оборудованием (далее – имущество), расположенное на 2 этаже 3-этажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, Нытвенский округ, п. Уральский, ул. Набережная 20, расположенное на 1 этаже 2 -этажного кирпичного здания по адресу: Пермский край, Нытвенский округ, п. Уральский, Московская 14.

1.3. Арендатор обязуется возмещать Балансодержателю затраты: коммунальные услуги согласно установленным тарифам, предъявляемые третьими лицами, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2. Обязательства сторон.

2.1. Балансодержатель:

2.1.2. Ежемесячно производит расчеты стоимости услуг на возмещение стоимости коммунальных услуг, подлежащие к возмещению до 15 числа месяца следующего за текущим месяцем и предоставляет расчет Арендатору.

2.1.3. В случае, если энергоснабжающая, либо организация, предоставляющая коммунальные услуги, уведомили Балансодержателя об ограничении, прекращении подачи коммунальной услуги, Балансодержатель обязан в свою очередь заранее уведомить Арендатора.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Возмещает Балансодержателю стоимость коммунальных: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение на условиях предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Содержит комплекс имущества Балансодержателя в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами и нормами технической эксплуатации нежилого помещения, принимает меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность арендуемых помещений, его экологическое и санитарное состояние, проводит их текущий ремонт и обслуживание.

2.2.3. Немедленно извещает Балансодержателя о любом повреждении, аварии или ином событии, нанешив инженерно-техническим коммуникациям ущерб, и своевременно принимает все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения.

2.2.5. Назначает ответственного представителя из числа своих сотрудников для подписания Акта снятия показаний приборов учета о количестве полученной холодной и горячей воды, электрической энергии, теплоты (при наличии приборов учета), учета вывоза мусора.

3. Расчеты по договору

3.1. Арендатор ежемесячно на основании предъявленных расчетов Балансодержателя производит оплату по возмещению затрат за коммунальные услуги.

3.2. Оплата производится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем пользования услугами Арендатором.

3.3. Сумма возмещения определяется по фактическим затратам (по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством) на основании предъявляемых счетов Балансодержателю, организациями, оказывающими вышеуказанные услуги.

Показания приборов учета снимаются в присутствии представителя Арендатора и составляется Акт снятия показаний приборов учета о количестве полученной коммунальной услуги за подписью сторон договора. В случае отсутствия приборов учета, на основании фактических затрат Арендатора, исходя из занимаемой общей площади помещений.

3.4. Размер иных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией помещений определяется расчетным путем – в процентах от общего объема затрат по всему зданию, исходя из занимаемой общей площади помещений.

3.5. Обязанность Арендатора по оплате оказанных Услуг считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Балансодержателя

3.6. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Договором, Арендатор обязан уплатить Балансодержателю пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, пропорционально объему обязательств, предусмотренных Договором, и фактически исполненных обязательств. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

3.7. Арендатор производит акты сверки с Балансодержателем не менее 2-х раз в течение года.

4. Срок действия договора

4.Срок действия договора 09.01.2023 года по 31.05.2024 г., а в части оплаты до полного исполнения своих обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения условий договора, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют письменную форму и подписаны обеими сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

«Балансодержатель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п.Уральский

Адрес:

617005, Пермский край, Нытвенский округ,
п.Уральский, ул. Набережная, 20
Тел./факс: 34 (272) 5-14-69, 5-14-79
Адрес электронной почты (e-mail):
nytvasc_uralskij@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 5916017820
КПП: 591601001
Банк: Отделение Пермь банка России//УФК по
Пермскому краю г.Пермь
К/с: 40102810145370000048
Р/с: 03234643577270005600
БИК: 015773997
ОКПО: 95916782
ОКТМО: 5772700061

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель
Деменева Светлана Петровна

Адрес:

617013, Пермский край, Нытвенский округ,
с. Григорьевское, ул. Юбилейная, 11
Телефон: 34-272-29034, FAX: 34-272-29034
Адрес электронной почты (e-mail):
skorpion_nitva@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 594200242037
р\сч. 40802810149170110484
Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России»
г. Пермь
к\сч. 30101810900000000603
БИК 042202603
КПП –
ОГРН 304594209600051
ОКПО: 61126861
ОКТМО: –

«Балансодержатель»:

_____/А.Г. Худяков/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

«Арендатор»:

_____/С.П. Деменева/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заключен контракт по процедуре 0156600019322000246

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Участник: Индивидуальный предприниматель Деменева Светлана Петровна

Начальная цена контракта: 12 629 656,36

Итоговая цена контракта: 12 629 656,36

Файл контракта: ГПД!.docx 59d47fdf13920c844823a0e8ae115a63

Контракт подписан заказчиком:

Владелец сертификата: Худяков Андрей Генрихович

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. УРАЛЬСКИЙ

Должность: Директор

Город: Уральский рп

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

9186b750959042c3b65c43741f747e8eb1e77b6120f410314aa7a208ab18012d

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 10.01.2023 07:59 [GMT +3]

Контракт подписан участником:

Владелец сертификата: Деменева Светлана Петровна

Организация:

Должность:

Город: Григорьевское Село

Страна: RU

Контрольная сумма подписанного документа:

2bec8994b6c6af7f16b9707c6ae93380e36e79fb65962e1c42bfb7aad89798c4

Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дата подписания: 30.12.2022 07:48 [GMT +3]

АКТ
об оказании услуг

п.Уральский

Комиссия, действующая на основании _____
в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, и.о.)

Членов _____
(должность, фамилия, и.о.)

_____ (должность, фамилия, и.о.)

произвела приемку работ, выполненных

_____ (указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г

по оказанию услуг по организации питания, «_____»

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к оказанию услуг:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра объекта комиссия установила следующее:

Фактическая стоимость работ за период
составляет _____

_____ руб.

Заключение

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим

организациям: _____

Заказчик: _____ \ _____ \

Исполнитель: _____ \ _____ \

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

п.Уральский " " 2022 г.

Кому _____

Представитель Заказчика _____

На основании _____

Вам необходимо устранить выявленные дефекты и следующие нарушения:

№ п.п.	Предписание	Срок выполнения

По истечении указанного срока письменно сообщить Исполнителю о выполнении Предписания.

Представитель Заказчика:

Должность _____

Подпись _____

ФИО _____

Представитель Исполнителя
Предписание получил:

Должность _____

Подпись _____

ФИО _____